

Số: 58/KH-ĐHHV

Phú Thọ, ngày 05 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo khoa học “Vai trò của trường đại học địa phương đối với sự phát triển kinh tế - xã hội vùng”

Thực hiện chương trình hoạt động khoa học của nhà trường, nhằm hướng tới kỷ niệm 60 năm truyền thống đào tạo, Trường Đại học Hùng Vương tổ chức Hội thảo khoa học với chủ đề: “Vai trò của trường Đại học địa phương đối với sự phát triển kinh tế - xã hội vùng”.

1. Mục tiêu của Hội thảo

Mục tiêu của hội thảo là đánh giá thực trạng, cơ hội và thách thức của các trường đại học địa phương trong việc phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của vùng, từ đó đưa ra các giải pháp phát triển trường đại học địa phương trong bối cảnh hiện nay.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thảo

- Thời gian: Thứ 6, 7 (ngày 19 và 20/11/2021).
- Địa điểm Hội thảo: Trường Đại học Hùng Vương, phường Nông Trang, thành phố Việt Trì, tỉnh Phú Thọ.

3. Nội dung Hội thảo

Hội thảo tập trung bàn thảo các nội dung cơ bản dưới đây:

- (1) Phân tích, đánh giá thực trạng và các giải pháp đào tạo nguồn nhân lực của các trường đại học địa phương.
- (2) Kết quả thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, ứng dụng và chuyển giao khoa học công nghệ của các trường đại học địa phương phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, giải quyết các vấn đề của địa phương và doanh nghiệp.
- (3) Cơ hội và thách thức của các trường đại học địa phương trong việc phục vụ phát triển kinh tế - xã hội vùng.
- (4) Định hướng, giải pháp phát triển các trường đại học địa phương gắn với phát triển kinh tế - xã hội vùng.

- (5) Các vấn đề khác có liên quan đến vai trò của các trường đại học địa phương đối với sự phát triển kinh tế - xã hội vùng.

4. Thành phần tham gia Hội thảo

- Đại biểu cơ quan quản lý Nhà nước (Đại diện Bộ ngành có liên quan, UBND tỉnh Phú Thọ, một số Sở, Ban, Ngành của tỉnh); Các trường Đại học, Cao đẳng, Viện nghiên cứu; Các chuyên gia giáo dục, chính sách và các nhà khoa học.

- Đại biểu trường Đại học Hùng Vương: Lãnh đạo trường; Đại diện LD các đơn vị thuộc trường; Cán bộ, giảng viên, học viên cao học, và sinh viên.

5. Dự kiến chương trình Hội thảo

- Ngày thứ nhất (Thứ sáu, 19/11/2020):

13^h30 - 14^h00: Đăng ký và đón tiếp Đại biểu

14^h00 - 14^h15: Văn nghệ chào mừng

14^h15 - 14^h25: Khai mạc và Giới thiệu đại biểu, công bố chương trình

14^h25 - 14^h35: Phát biểu chào mừng Hội thảo

14^h35 - 14^h45: Phát biểu đề dẫn Hội thảo

14^h45 - 15^h30: Bài trình bày tại phiên toàn thể (Dự kiến 2 báo cáo)

15^h30 - 16^h00: Chụp ảnh lưu niệm, Giải lao và di chuyển đến các Tiểu ban

16^h00 - 17^h30: Trình bày tại các Tiểu ban (Dự kiến 2-3 Tiểu ban)

17^h30 - 17^h45: Phiên toàn thể (Thảo luận)

17^h45 - 18^h00: Tổng kết Hội thảo

18^h00: Tiệc tối (Tại Trung tâm sự kiện - ĐH Hùng Vương)

- Ngày thứ hai (Thứ bảy, 20/11/2020):

Gặp gỡ trao đổi kinh nghiệm về đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ; các cơ chế, chính sách của các trường Đại học, Cao đẳng, Viện nghiên cứu.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Thời gian, thể lệ và địa chỉ gửi bài

- Thời gian gửi bài: Gửi toàn văn bài viết trước ngày 18/9/2021 tới địa chỉ Email: hoithaokhoahoc@hvu.edu.vn

- Thể lệ bài viết: Bài viết bằng tiếng Việt, không quá 12 trang, định dạng Times New Roman, cỡ chữ 12. Cấu trúc bài viết: Tên bài; Họ tên tác giả, học hàm,

học vị, tên đơn vị; Tóm tắt bài bằng tiếng Việt (không quá 250 từ); Từ khóa (3-6 từ); Nội dung bài báo; Tài liệu tham khảo. Cuối bài viết, tác giả ghi rõ địa chỉ email, số điện thoại để Ban tổ chức liên hệ, trao đổi.

- Phản biện: Các bài viết toàn văn được gửi phản biện, nếu đạt yêu cầu sẽ đăng trong Kỷ yếu Hội thảo có chỉ số ISSN. Thời gian phản biện và thông báo kết quả phản biện trước ngày 18/10/2021.

6.2. Trách nhiệm của các đơn vị

- Phòng KH&CN: Là đầu mối tổ chức Hội thảo, xây dựng chương trình và tổ chức triển khai với các đơn vị liên quan.

- Văn phòng: Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho các hội trường; Lễ tân; Chuẩn bị coffee break, tiệc tối; Các phương tiện xe đưa đón đại biểu; Phối hợp với Phòng KH&CN để mời đại biểu.

- Phòng CTCT&HSSV: Truyền thông trước, trong và sau Hội thảo. Chuẩn bị giấy mời đại biểu và các khánh tiết phục vụ Hội thảo. Mời đài PT&TH Phú Thọ và Báo chí đưa tin về Hội thảo.

- Các Khoa chuyên môn: Phân công giảng viên viết bài gửi Hội thảo. Thông báo giảng viên, học viên cao học và sinh viên tham dự Hội thảo.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Hướng dẫn dự trù và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thảo.

Các nội dung công việc khác được phân công chi tiết tại các Ban phục vụ Hội thảo (có văn bản riêng).

Trên đây là kế hoạch triển khai tổ chức Hội thảo khoa học với chủ đề “Vai trò của trường Đại học địa phương đối với sự phát triển kinh tế - xã hội vùng”, yêu cầu các đơn vị được phân công phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ được giao để Hội thảo diễn ra thành công./. 

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, KHCN.

HIỆU TRƯỞNG




Hoàng Công Kiên